

Servizi telefonia legacy

Monitorare il telefono VoIP del collega

E' possibile **rispondere ad una telefonata diretta sul telefono del collega** impostando i tasti funzione (i 5 pulsanti in verticale a destra della tastiera) su altrettanti interni da "monitorare".

Questa operazione, possibile solamente tra terminali VoIP (non è possibile monitorare telefoni analogici o non compatibili), è gestibile in autonomia attraverso l'interfaccia predisposta nella pagina "Preferiti" sul portale **VoIP @ Unisi.it** (<http://voip.unisi.it>) dopo essersi autenticati con la propria UnisiPass (password unica di Ateneo):

The screenshot shows the 'Preferiti' (Favorites) page of the VoIP @ Unisi.it portal. The top navigation bar includes links: Profilo, Preferiti, Rubrica, Strutture, Dettaglio costi, Amministrazione, and Domande frequenti. A search bar on the right says 'Cerca nome o numero'. Below the navigation bar, the page title is '★ I miei preferiti'. A breadcrumb trail shows 'Home / Preferiti'. There is a 'Utenti:' field and an 'Aggiorna' button. The main content area is divided into two sections. The left section, 'La mia rubrica personale', lists four contacts with icons for call, message, and video call. The right section, 'Tasti funzione SNOM 760 "Michele Pinassi"', shows a list of function keys. Below this list is a photo of a SNOM 760 IP phone. A second section below the phone, 'Tasti funzione SNOM 710 "Telefono di PROVA"', also shows function keys. Two callout boxes with arrows provide instructions: one points to the 'Preferiti' menu item in the top bar, and the other points to the phone image in the right section.

Cliccare su "Preferiti" dal menù principale

Scegliere il terminale sul quale configurare i pulsanti

Servizi telefonia legacy



Elenco dei tasti funzione e relativo utente assegnato. Per modificare o Impostare un utente, cliccare sulla icona “matita”

Per rimuovere l’assegnazione del tasto funzione si può cliccare sulla icona con il segno “-”

Selezionare la funzione “Monitor interno” dal menù a tendina

Scegliere il collega da monitorare (sono visualizzati solo i nominativi del proprio ufficio)

Assegnargli una etichetta (generalmente il nome e cognome)

Attenzione: le modifiche effettuate sulla configurazione del terminale VoIP sono applicate dopo circa 60 minuti dal salvataggio delle stesse: il sistema invia una mail di notifica non appena le modifiche diventano attive

ID univoco: #1108

Autore: : Michele Pinassi

Ultimo aggiornamento: 2017-07-28 10:25