Caselle Condivise

Come posso accedere a una casella condivisa?

Gli utenti che hanno permessi per accedervi devono sottoscriverla, successivamente la casella comparirà nell'elenco delle cartelle di posta, sotto la voce Caselle condivise.

La procedura per sottoscrivere una casella condivisa è:

- Thunderbird: clic con il tasto destro sul nome dell'account di posta personale, scegliere nel menu la voce Sottoscrivi, nella finestra popup aperta sotto la voce Caselle condivise selezionare il nome corrispondente la casella interessata e le relative sottocartelle.
- Webmail: aprire il menu impostazioni e selezionare la voce Cartelle nel menù a sinistra. Espandere la voce Caselle Condivise e selezionare il nome corrispondete alla casella richiesta.

Per il referente, la casella condivisa viene automaticamente sottoscritta in fase di creazione.

ID univoco: #1128
Autore: : Sonia Gialli
Ultimo aggiornamento: 2018-10-01 15:28

(c) 2024 UET <uet@unisi.it> | 26-04-2024 00:19
URL: https://faq.unisi.it/content/26/128/it/come-posso-accedere-a-una-casella-condivisa.html